

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности среднего профессионального образования

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем**

(базовая подготовка)

на базе основного и среднего общего образования

**Тамбов
2023**

Разработана на основе:
- Федерального государственного образовательного стандарта по 10.02.05
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Одобрена

ПЦК гуманитарных, социальных и
естественнонаучных дисциплин

Председатель ПЦК



_____ / Провоторова Ю.В.

Подпись

ФИО

Составитель (автор): Провоторова Ю.В., к.п.н.
ФИО, ученая степень

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 4	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский язык).....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Рабочая программа разработана на основании Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям СПО, утвержденного приказом директора от 12.07.2017 года и Распоряжения об актуализации учебно-методических материалов, связанных с дистанционным обучением студентов, утвержденного приказом директора от 06.04.2020 года.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о.. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» опирается на знания, полученные из школьного курса «Иностранный язык». Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении иностранного языка, используются как общекультурная база при изучении других гуманитарных и общенаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

– интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

– полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

У4 пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1лексический минимум (1200 -1400 лексических единиц)

З2 грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК. 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося -**184 часа**,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -**184 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	<i>всего</i>	<i>обязательная часть</i>	<i>вариативная часть</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184	184	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	184	184	-
в том числе:			
лекции	16	16	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	168	168	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрена</i>	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачет в 3,5,7 семестрах дифф. зачета в 4,6,8 семестрах	-	-	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

2	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Что такое компьютер?			
	3 семестр	34	
Практические занятия Тема 1.1. Компьютер в нашей жизни	Содержание материала		2
	Предлоги места и направления. Множественное число существительных. Работа по тексту «Что такое компьютер?» Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Артикль. Категории существительных. Типы компьютеров. Работа с базовым текстом.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Present Simple Active. Введение новой лексики. После лексики. Вы грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие №2. Закрепление новой лексики. Словарный диктант. После текстовые лексико-грамматические упражнения.	2	
	Практическое занятие №3. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи	2	
Практические занятия		2	
Тема 1.2. Части компьютера	Практическое занятие №4. Лексика по теме. Словообразование. Вопросы в Present Simple Active. Типы вопросов. Предтекстовые лексико-грамматические	2	

	упражнения		
	Практическое занятие №5. Лексика по теме. Словообразование. Вопросы в Present Simple Active. Типы вопросов. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения.	2	
	Практическое занятие №6. Типы вопросов. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения.	2	
	Практическое занятие №7. Работа с текстом Компоненты компьютера. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения.	2	
	Практическое занятие №8. Работа с текстом Компоненты компьютера. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения.	2	
	Практическое занятие №9. Лексико-грамматический тест №1	2	
Раздел 2.Компьютерные сети			
Тема 2.1 Интернет	Практические занятия		2
	Практическое занятие №10. Местоимения some, any, no и их производные. Предлоги места и направления. Введение и семантизация тематической лексики.	2	
	Практическое занятие №11. Тренировочные лексико-грамматические упражнения	2	
	Практическое занятие №12. Работа с базовым текстом. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №13. Контрольная работа по теме.	4	
	Зачет	2	

Раздел 3. Профессии			
	4 семестр		38
Тема 3.1 Профессия программист	Практические занятия		2
	Практическое занятие №14. Past Simple Active. Тематическая лексика. Выполнение упражнений.		2
	Практическое занятие №15. Past Simple Active. Тематическая лексика. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Практическое занятие №16. Работа с базовым текстом. Тренировочные упражнения.		2
	Практическое занятие №17. Работа с базовым текстом. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения.		2
	Практическое занятие №18. Развитие монологической речи.		2
Тема 3.2 Профессия системный администратор	Практические занятия		2
	Практическое занятие №19. Работа с базовым текстом. Тренировочные упражнения.		2
	Практическое занятие №20. Работа с базовым текстом. Развитие диалогической речи.		2
	Практическое занятие №21. Чтение и беседа по тексту.		2
	Практическое занятие №22. Введение новой лексики. Чтение текста. Выполнение упражнений		2
	Практическое занятие №23. Чтение текстов. Контроль чтения.		2
Тема 3.3 Профессии в	Практические занятия		2

информационных системах	Практическое занятие №24. Работа с базовым текстом. Тренировочные упражнения..	2	
	Практическое занятие №25. Работа с базовым текстом. Развитие диалогической речи.	2	
	Практическое занятие №26. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения.	2	
	Практическое занятие №27. Развитие монологической речи.	2	
	Практическое занятие №28. Введение новой лексики. Чтение и беседа по тексту.	2	
	Практическое занятие №29. Тренировочные лексико-грамматические упражнения	2	
	Практическое занятие №30. Подготовка к контрольной работе. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №31. Контрольная работа по теме: Профессии	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 4. Компьютер			
	5 семестр	32	
Тема 4.1. Наука и технология.	Содержание материала		2
	Введение лексики. Чтение текста «Science». Грамматика: Present, Past, Future simple.	2	
	Типы вопросов. Отрицательные предложения. Совершенствование вопросно-ответных навыков.	2	
	Практическое занятие №32. Закрепление лексики .Чтение текста «Technology». Выполнение упражнений.	2	

	Практическое занятие №33. Простое прошедшее время. Прошедшее продолженное время. Прошедшее совершенное время. Предлоги места и времени.. Практика диалогического высказывания.	2	
	Практическое занятие №34. Чтение текстов. Контроль чтения.	2	
	Практическое занятие №35. Прошедшее совершенное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие №36. Чтение текста «Development of Electronics». Беседа по теме. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №37. Лексико-грамматический контроль № 2.	2	
Тема 4.2. Что такое компьютер?	Практические занятия		2
	Практическое занятие №38. Введение лексики. Чтение текста «The First Computers» Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №39 Словарный диктант. Чтение текста «What is a Computer?» Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №40. Чтение текста «Welcome to the Computer World» Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №41. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие №42. Эквиваленты модальных глаголов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	

	Практическое занятие №43. . Контрольная работа по теме	2	
	Практическое занятие №44. Анализ контрольной работы. Выполнение упражнений.	2	
	Зачет	2	
	6 семестр	30	
Тема 4.3. Компьютерные операции и операционные системы	Содержание материала		2
	Введение новой лексики. Чтение текста «Types of Software».	4	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №45. Чтение текста «What is Hardware?» Беседа по тексту.		
	Практическое занятие №46. Чтение текста «Computer Operations». Беседа по тексту.	2	
	Практическое занятие №47. Введение новой лексики. Чтение текста «Types of Software».	2	
	Практическое занятие №48. Словарный диктант. Чтение и беседа по тексту « Operating Systems». Выполнение упражнений.	2	
Тема 4.4. Компьютерная система.	Практические занятия		2
	Практическое занятие №49. Введение новой лексики. Чтение текста «Data Processing and Data processing Systems».	2	
	Практическое занятие №50. Закрепление лексики. Словарный диктант. Чтение текста «Advantages of Computer Data Processing.».	2	

	Практическое занятие №51. Чтение и беседа по тексту «Computer System Architecture». Passive voice. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №52. Выполнение упражнений. Подготовка к тесту.	2	
	Практическое занятие №53. Лексико-грамматический контроль № 3.	2	
	Практическое занятие №54. Введение новой лексики. Чтение текста «Storage Units».	2	
	Практическое занятие №55. Закрепление лексики. Словарный диктант. Чтение текста «Storage Devices.».	2	
	Практическое занятие №56. Введение новой лексики. Чтение текста «Memory».	2	
	Практическое занятие №56. Практика письменной и устной речи по теме.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Тема 4.5. Персональные компьютеры и компьютерное программирование.	7 Семестр	28	
	Содержание материала		2
	Причастие. Независимый причастный оборот. Герундий	2	
	Причастие. Совершенствование навыков изучающего чтения.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №57. Развитие монологической речи по теме.	2	
	Практическое занятие № 58. Причастие. Независимый причастный оборот. Герундий	2	

	Практическое занятие №59. Введение новой лексики. Чтение текста «Personal Computers»	2	
	Практическое занятие №60. Закрепление лексики. Чтение текста « Application of Personal Computer ».	2	
	Практическое занятие №61. Словарный диктант. Чтение текста « A modem ». Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №62. Практика письменной и устной речи. Развитие монологической речи.	2	
	Практическое занятие №63. Совершенствование вопросно-ответных навыков. Развитие диалогической речи.	2	
	Практическое занятие №64. Формы герундия. Практика перевода. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №65. Введение новой лексики. Чтение текста «Computer Programming».	2	
	Практическое занятие №66. Условные предложения. Чтение текста «Programming Languages».	2	
	Практическое занятие №67. Лексико-грамматический тест № 4	2	
	Зачет	2	
	8 семестр	22	
Тема 4.6. Интернет.	Практические занятия		2

	Практическое занятие №68. Введение новой лексики. Чтение текста «The Internet connections». Страдательный залог. Пассивный залог для простого настоящего времени. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №69. Чтение текста «Telephone connections». Пассивный залог для простого прошедшего времени.	2	
	Практическое занятие №70. Чтение текста «The World Wide Web (WWW)». Использование глаголов в активном и страдательном залоге. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №71. Выполнение упражнений. Использование глаголов в активном и страдательном залоге.	2	
	Практическое занятие №72. Чтение текста «Why would you use the Web?» . Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №73. Чтение текста «Internet in Russia» . Выполнение упражнений. Беседа по теме.	2	
	Практическое занятие №74. Чтение и беседа по текстам. Выполнение упражнений.	2	
Тема 4.7. Моя будущая профессия.	Практические занятия		2
	Практическое занятие №75. Введение новой лексики. Чтение диалога. Условные предложения I типа. Совершенствование навыков аудирования.	2	
	Практическое занятие №76. Чтение текста. Условные предложения II типа. Совершенствование навыков изучающего чтения.	2	

	Практическое занятие №85. Условные предложения III типа. Выполнение упражнений. Сослагательное наклонение после "I wish"	2	
	Дифференцированный зачет.	2	
	Всего	184	
	Обязательная аудиторная нагрузка	184	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**В период вынужденного дистанционного обучения организация деятельности обучающихся переходят в дистанционный формат (онлайн или офлайн). Подробно каждое учебное занятие представлено в виде маршрутного листа установленной формы, где определены тип занятия, тема, учебный контент, планируемые результаты, домашнее задание, сроки его выполнения и вид обратной связи. Маршрутные листы выкладываются для студентов на сайте колледжа а материалах для ДО по ссылке http://tkbt68.ru/studentu/distan_obraz/*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (кабинет иностранного языка).

Кабинет иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- кафедра для чтения лекций и выступлений,
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска,
- географическая карта РФ, политическая карта мира, глобус географический, портреты писателей
- раздаточный материал (тесты),
- схемы по дисциплинам, в т.ч. инфографика для проектора

Технические средства обучения:

мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы (переносной экран classic solution, ноутбук с лицензионным программным обеспечением и доступом в интернет проектор Epson, ноутбук, ПО Windows 10, MS Office 2016)

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627>

2. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676>

3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515409>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513079>
2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540>

3.2.3. Интернет ресурсы:

1. Клуб английского языка [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.englishclub.com>
2. «Открытый класс» -образовательные сообщества [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru>
3. Английский язык онлайн [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lessons.study.ru>
4. Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru>
IP.52.213.188.189
5. Longman Dictionary of Contemporary English. www.ldoceonline.com
6. Macmillan Dictionary. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
7. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики www.lingvo-online.ru
8. Словари www.multitran.com

3.2.4. Платформы, активно используемые для онлайн-связи в период вынужденного дистанционного обучения

- Платформа для проведения онлайн-занятий ZOOM <https://zoom-us.com>
Инструмент для связи с бесплатными звонками и чатами Skype <https://www.skype.com>
- Платформа для проведения веб-конференций ЗСХ <https://tkbt.my3cx.ru/>
- Мессенджер WhatsApp <https://www.whatsapp.com/>
- VK мессенджер <https://vk.com/webkamera>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В период вынужденного дистанционного обучения текущий и рубежный контроль

проходит онлайн и офлайн с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий и тестов с применением компьютерного обучения.

Промежуточная аттестация в период дистанционного обучения осуществляется с помощью платформ для онлайн-связи.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 1 – 10	тесты по лексике и грамматике, тематический контроль, тестирование, зачет
У2переводить (со словарем) иностраные тексты профессиональной направленности;	ОК 1 – 10	практические занятия по темам, перевод текстов по специальности, защита презентаций, докладов,
У3самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	ОК 1 – 10	практические занятия по темам, перевод текстов по специальности, защита презентаций, , докладов,
У4 пополнять словарный запас;	ОК 1 – 10	практические занятия по темам, перевод текстов по специальности, защита презентаций, , докладов,
Знать З1лексический минимум(1200 - 1400 лексических единиц)	ОК 1 – 10	тесты по лексике , тематический контроль, зачет
З2грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностраных текстов профессиональной направленности	ОК 1 – 10	тесты по грамматике, тематический контроль, тестирование, зачет

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Согласно ст. 16 Федерального закона под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.